

MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI
SECRETARIA DE GOBIERNO – OFICINA DE COMUNICACIONES CONTRATO No.
4112.020.26.1.231-2026
NESTOR YESID RODRIGUEZ CABALLERO

INFORME DE ACTIVIDADES CUOTA 6 FINAL

Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales en la Secretaría de Gobierno a través de la Oficina de Comunicaciones grupo Digital

Supervisor(a): CARLOS AUGUSTO ALBÁN VELA - Jefe de Oficina

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

CUOTA 01

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
1. Realizar el acompañamiento del desarrollo e implementación del sistema de análisis, validando que cumpla con los requerimientos técnicos y funcionales, a través de revisiones regulares para verificar avances y corregir posibles desvíos. de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.	● Realicé reuniones con el equipo sobre requerimientos en la presentación de dashboards y gestión de los datos subyacentes. ● Realicé sesión de articulación con nuevo miembro del equipo experto en ciencia de datos para socializar el sistema de social listening, explicando criterios de clasificación, flujos de procesamiento de datos y rutinas diarias de extracción y carga de data; permitiendo su comprensión integral del sistema y facilitando su integración en el desarrollo de mejoras analíticas. ● Realicé ajustes en el prompt del sistema de categorización con IA para refinar el análisis de comentarios relacionados con movilidad (agentes de tránsito, transporte público, políticas de movilidad) e infraestructura (huecos, vías, construcciones), esto con aras de mejorar la precisión del análisis y permitir respuestas más específicas por parte de la administración municipal. https://drive.google.com/drive/folders/1mnJ1BJmF06ArM5qtvapo3LifD_LbRxE?usp=drive_link

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
2. Realizar la validación de la calidad y precisión de los datos recopilados mediante pruebas periódicas y documentación de los hallazgos, solicitando ajustes cuando se detecten inconsistencias, preservando la confiabilidad de la información.	Al realizar la validación diaria de la calidad de los datos, remití las correspondientes observaciones al equipo técnico con el fin de llevar a cabo los ajustes y mejoras pertinentes. https://drive.google.com/drive/folders/1lcijr9LeCOlj2BlnD1VxexB-hofrMAac?usp=drive_link
3. Realizar análisis e interpretación de los datos recolectados para identificar tendencias y patrones que aporten a la gestión pública, compartiendo la orientación de estrategias.	- Realicé actualización del reporte de publicaciones sobre la estrategia "Residuos que Valen Oro" - Realicé reporte de publicaciones sobre Premios ABA (2024 - 2025) - Realicé informe sobre Análisis de Sentimiento y Contenido de Publicaciones en Cuentas de la Secretaría de Movilidad (2025) https://drive.google.com/drive/folders/1E1-xEvQD5tKWS95rM_dr20VbYlqIRpdR?usp=drive_link
4. Realizar presentaciones ejecutivas para la Oficina de Comunicaciones, mostrando avances e insights clave, especialmente que documenten posibles soluciones para la mejora de la gestión pública de la Administración, fortaleciendo la imagen institucional del Distrito de Santiago de Cali.	Realicé reunión con líder de equipo para socializar insights clave identificados durante el cierre de 2025 e inicio de 2026 para la primera reunión del año con el Alcalde y el equipo de dirección de comunicaciones, consolidando hallazgos relevantes sobre percepción ciudadana y desempeño en redes sociales. https://drive.google.com/drive/folders/1tjUA8iuJJVofXYoY78qJhE8CbPGY4IK3?usp=drive_link
5. Las demás actividades que se requieran en la Oficina de Comunicaciones de la Secretaría de Gobierno.	No se realizaron acciones relacionadas a esta actividad contractual en este periodo.

CUOTA 02

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
1. Realizar el acompañamiento del desarrollo e implementación del sistema de análisis, validando que cumpla con los requerimientos técnicos y funcionales, a través de revisiones regulares para verificar avances y corregir posibles desvíos. de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.	● Realicé reuniones con el equipo sobre requerimientos en la presentación de dashboards y la gestión de los datos subyacentes. ● Realicé prompt para la generación de reporte diario vía WhatsApp con el resumen de alertas sobre temas con alta resonancia ciudadana en el entorno digital. ● Realicé documento de análisis para el mejoramiento en la categorización de temáticas de alta resonancia ciudadana. https://drive.google.com/drive/folders/1U8MkELCWDd_tJH9A6cgESL45Ud-R-1ZW?usp=drive_link
2. Realizar la validación de la calidad y precisión de los datos recopilados mediante pruebas periódicas y documentación de los hallazgos, solicitando ajustes cuando se detecten inconsistencias, preservando la confiabilidad de la información.	● Al realizar la validación diaria de la calidad de los datos, remití las correspondientes observaciones al equipo técnico con el fin de llevar a cabo los ajustes y mejoras pertinentes. https://drive.google.com/drive/folders/1kk7Lahg1ttrcrTGzKnZZ88ouhg4gQLX?usp=drive_link
3. Realizar análisis e interpretación de los datos recolectados para identificar tendencias y patrones que aporten a la gestión pública, compartiendo la orientación de estrategias.	● Realicé informes semanales de Sentimiento Ciudadano, los cuales presentan gráficos y análisis cualitativo de los temas y narrativas de la conversación digital en relación con la gestión del Alcalde ● Realicé Informe de análisis del desempeño y sentimiento ciudadano de las cuentas oficiales de la Secretaría de Movilidad durante el año 2025 e inicio del 2026 ● Realicé Informe de análisis del desempeño y sentimiento ciudadano de las cuentas oficiales de la Secretaría de Seguridad y Justicia durante el año 2025. ● Realicé Informe de análisis del desempeño y sentimiento ciudadano de las cuentas oficiales de la Secretaría de Infraestructura

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
	durante el año 2025. - Realicé informe de análisis de comunicación gubernamental y percepción ciudadana con el fin de extraer insights y recomendaciones para la estrategia de comunicación de la administración. - Realicé informe sobre comportamiento de interacción ciudadana en el entorno digital, señalando franjas horarias de impacto, patrones comunes y recomendaciones estratégicas. https://drive.google.com/drive/folders/11E1Pf6ELqBu5B4vSaAKjJeIGJ-gq60Kf?usp=drive_link
4. Realizar presentaciones ejecutivas para la Oficina de Comunicaciones, mostrando avances e insights clave, especialmente que documenten posibles soluciones para la mejora de la gestión pública de la Administración, fortaleciendo la imagen institucional del Distrito de Santiago de Cali.	Realicé reunión con líder de equipo para socializar contenido de informes sobre las secretarías de movilidad, seguridad e infraestructura para presentación agendada con el equipo de dirección de comunicaciones. https://drive.google.com/drive/folders/1_e9pMEzij_ni6WavCIKdKEQojHv6X5kW?usp=drive_link
5. Las demás actividades que se requieran en la Oficina de Comunicaciones de la Secretaría de Gobierno.	Realicé reporte de publicaciones cuentas Alcaldía - Enero de 2026 https://drive.google.com/drive/folders/1wCzLmuyVkrRugxe3JRxnkHS4Ofw_BCSkX?usp=drive_link

CUOTA 03

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
1. Realizar el acompañamiento del desarrollo e implementación del sistema de análisis, validando que cumpla con los requerimientos técnicos y funcionales, a través de revisiones regulares para verificar avances y corregir posibles desvíos. de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.	- Realicé reuniones con el equipo sobre requerimientos en la presentación de dashboards y la gestión de los datos subyacentes. - Realicé documento: Metodología para Evaluar Criterios de Clasificación en el

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
	Procesamiento de Comentarios - Realicé prompt para el análisis de muestra de comentarios en el proceso de refinamiento en la clasificación de temas y subtemas. - Realicé ajustes del prompt en GitHub para poner en producción el refinamiento en la clasificación de temas y subtemas. https://drive.google.com/drive/folders/1ZHaTzasZWpYp4EwdYacoso-8Er-02Wka?usp=drive_link
2. Realizar la validación de la calidad y precisión de los datos recopilados mediante pruebas periódicas y documentación de los hallazgos, solicitando ajustes cuando se detecten inconsistencias, preservando la confiabilidad de la información.	Al realizar la validación diaria de la calidad de los datos, remití las correspondientes observaciones al equipo técnico con el fin de llevar a cabo los ajustes y mejoras pertinentes. https://drive.google.com/drive/folders/186hKdFbzweUv037THRzWPpPAf7Oc27Vc?usp=drive_link
3. Realizar análisis e interpretación de los datos recolectados para identificar tendencias y patrones que aporten a la gestión pública, compartiendo la orientación de estrategias.	- Realicé informes semanales de Sentimiento Ciudadano, los cuales presentan gráficos y análisis cualitativo de los temas y narrativas de la conversación digital en relación con la gestión del Alcalde. - Reporte Sentimiento Seguridad https://drive.google.com/drive/folders/1k0BfS95PIVj5hv7I2Do9ljGtRIE6vo8m?usp=drive_link
4. Realizar presentaciones ejecutivas para la Oficina de Comunicaciones, mostrando avances e insights clave, especialmente que documenten posibles soluciones para la mejora de la gestión pública de la Administración, fortaleciendo la imagen institucional del Distrito de Santiago de Cali.	Realicé reunión con líder de equipo para socializar insights claves identificados para reunión con el Alcalde y el equipo de dirección de comunicaciones, consolidando hallazgos relevantes sobre percepción ciudadana y desempeño en redes sociales https://drive.google.com/drive/folders/1oFEUzU1jXDwDS6s9AsKx_74olHgLYt8t?usp=drive_link

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
5. Las demás actividades que se requieran en la Oficina de Comunicaciones de la Secretaría de Gobierno.	Realicé reporte de publicaciones cuentas Alcaldía - Febrero de 2026 https://drive.google.com/drive/folders/1mcAL2TIMw0Plogrz8gJ6jUeha2z-OMX7?usp=drive_link

CUOTA 04

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
1. Realizar el acompañamiento del desarrollo e implementación del sistema de análisis, validando que cumpla con los requerimientos técnicos y funcionales, a través de revisiones regulares para verificar avances y corregir posibles desvíos. de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.	Realicé reuniones con el equipo sobre requerimientos en la presentación de dashboards y la gestión de los datos subyacentes. https://drive.google.com/drive/folders/1zmubyVxO-HkCqCrCU6oN357z558S0D2a?usp=drive_link
2. Realizar la validación de la calidad y precisión de los datos recopilados mediante pruebas periódicas y documentación de los hallazgos, solicitando ajustes cuando se detecten inconsistencias, preservando la confiabilidad de la información.	Al realizar la validación diaria de la calidad de los datos, remití las correspondientes observaciones al equipo técnico con el fin de llevar a cabo los ajustes y mejoras pertinentes. https://drive.google.com/drive/folders/1WT1c5tjX7_DQyzCn16d4hnhGtOn_YYPr?usp=drive_link
3. Realizar análisis e interpretación de los datos recolectados para identificar tendencias y patrones que aporten a la gestión pública, compartiendo la orientación de estrategias.	- Realicé informes semanales de Sentimiento Ciudadano, los cuales presentan gráficos y análisis cualitativo de los temas y narrativas de la conversación digital en relación con la gestión del Alcalde. - Realicé informe publicación respuesta rápida ante acciones delictivas https://drive.google.com/drive/folders/16QtUck2SfuUU-xCYpimV92F0MyvXJCoi?usp=drive_link

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
4. Realizar presentaciones ejecutivas para la Oficina de Comunicaciones, mostrando avances e insights clave, especialmente que documenten posibles soluciones para la mejora de la gestión pública de la Administración, fortaleciendo la imagen institucional del Distrito de Santiago de Cali.	• Coordiné un espacio con el líder del equipo para garantizar la alineación estratégica de cara a la socialización del trabajo con la dirección de comunicaciones. Allí analizamos puntos claves identificados, integrando la información más destacada sobre el sentimiento ciudadano y el rendimiento de las redes sociales. https://drive.google.com/drive/folders/1yvEj4Y05Oq1ncNP96bu4Xh4a8kThsgox?usp=drive_link
5. Las demás actividades que se requieran en la Oficina de Comunicaciones de la Secretaría de Gobierno.	• Realicé reporte de publicaciones cuentas Alcaldía - Marzo de 2026 https://drive.google.com/drive/folders/11Nwr48HumsEZcjFRTyR9b_DalHsu2Wln?usp=drive_link

CUOTA 05

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
1. Realizar el acompañamiento del desarrollo e implementación del sistema de análisis, validando que cumpla con los requerimientos técnicos y funcionales, a través de revisiones regulares para verificar avances y corregir posibles desvíos. de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.	• Realicé reuniones con el equipo sobre requerimientos en la presentación de dashboards y la gestión de los datos subyacentes. https://drive.google.com/drive/folders/1VN1C7rXfy63BregxdhAdBQib31AyT_dm?usp=drive_link
2. Realizar la validación de la calidad y precisión de los datos recopilados mediante pruebas periódicas y documentación de los hallazgos, solicitando ajustes cuando se detecten inconsistencias, preservando la confiabilidad de la información.	• Al realizar la validación diaria de la calidad de los datos, remití las correspondientes observaciones al equipo técnico con el fin de llevar a cabo los ajustes y mejoras pertinentes. https://drive.google.com/drive/folders/1SG_qO6gRSqbT9cJZi9Eo97T5as4JSuB3?usp=drive_link

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
3. Realizar análisis e interpretación de los datos recolectados para identificar tendencias y patrones que aporten a la gestión pública, compartiendo la orientación de estrategias.	● Realicé informes semanales de Sentimiento Ciudadano con nuevo formato HTML, estos presentan gráficos y análisis cualitativo de los temas y narrativas de la conversación digital en relación con la gestión del Alcalde. ● Realice Informe Especial de Percepción: Sincronía Resultados Guarumo y Análisis de Sentimiento Digital https://drive.google.com/drive/folders/1A0mDuLjNganwPVTTFMJRjQkMJCskSdKi?usp=drive_link
4. Realizar presentaciones ejecutivas para la Oficina de Comunicaciones, mostrando avances e insights clave, especialmente que documenten posibles soluciones para la mejora de la gestión pública de la Administración, fortaleciendo la imagen institucional del Distrito de Santiago de Cali.	● Coordiné reunión estratégica con el líder de equipo para presentar resultados ante la dirección de comunicaciones. El análisis se centró en la evaluación integral del ecosistema digital, cruzando y sincronizando específicamente las métricas de inteligencia y clasificación de comentarios (SAMI) con el panorama estadístico de la encuesta Guarumo https://drive.google.com/drive/folders/1iWvW8VVMUEM3yyVyryzLI5Fxp4HsAkFg?usp=drive_link
5. Las demás actividades que se requieran en la Oficina de Comunicaciones de la Secretaría de Gobierno.	● Realicé reporte de publicaciones cuentas Alcaldía - Abril de 2026 ● Realice reporte de publicaciones de la Maratón de Cali 2026 https://drive.google.com/drive/folders/1mkDcKhkyfHziCvGWXpwmgz6ddnvk7yU5?usp=drive_link

CUOTA 06 (Final)

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
1. Realizar el acompañamiento del desarrollo e implementación del sistema de análisis, validando que cumpla con los requerimientos técnicos y funcionales, a través de revisiones regulares para verificar avances y corregir posibles desvíos. de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.	Realicé reuniones con el equipo sobre requerimientos en la presentación de dashboards y la gestión de los datos subyacentes. https://drive.google.com/drive/folders/1ElviYijJTo8qZMAO6jc6WhOdXKr56uSR?usp=drive_link
2. Realizar la validación de la calidad y precisión de los datos recopilados mediante pruebas periódicas y documentación de los hallazgos, solicitando ajustes cuando se detecten inconsistencias, preservando la confiabilidad de la información.	Al realizar la validación diaria de la calidad de los datos, remití las correspondientes observaciones al equipo técnico con el fin de llevar a cabo los ajustes y mejoras pertinentes. https://drive.google.com/drive/folders/1oAG4uf8ju_vZqmkaJKQjC354Er2_BazP?usp=drive_link
3. Realizar análisis e interpretación de los datos recolectados para identificar tendencias y patrones que aporten a la gestión pública, compartiendo la orientación de estrategias.	- Realicé informes semanales de Sentimiento Ciudadano en formato HTML. Estos presentan gráficos de sentimiento, y análisis cualitativo de los temas y narrativas de la conversación digital en relación a la gestión del Alcalde. - Realicé informes diarios de Sentimiento Ciudadano en formato HTML. Estos presentan gráficos de sentimiento, desempeño de las publicaciones y aporte de temas y subtemas a la conversación digital en relación a la gestión del Alcalde. https://drive.google.com/drive/folders/1u3OuYB1pPy5FEOEjHtXG_Uq3RSV2GZ5U?usp=drive_link
4. Realizar presentaciones ejecutivas para la Oficina de Comunicaciones, mostrando avances e insights clave, especialmente que documenten posibles soluciones para la mejora de la gestión pública de la Administración, fortaleciendo la imagen institucional del Distrito de Santiago de Cali.	Realicé reunión con líder de equipo para analizar la implementación de nuevas herramientas digitales orientadas a fortalecer la estrategia de comunicación. https://drive.google.com/drive/folders/189D-caelXQyx-zww9Xooy6xH47MepeTT?usp=drive_link

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
5. Las demás actividades que se requieran en la Oficina de Comunicaciones de la Secretaría de Gobierno.	Realicé reporte de publicaciones cuentas Alcaldía - Mayo de 2026 https://drive.google.com/drive/folders/1yHROBDHswC-NiQk-zBHRXiDlaoJUf74M?usp=drive_link

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: De conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios CLAUSULA SEXTA, certifico que he cumplido con los pagos correspondientes a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y ARL, con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes

Periodo de Cotización: junio/2026

Número de Planilla: 37389503

Fecha de pago: 10/JUN/2026

Link Evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1729T5Tk94GXCuZb0p09ClnhcqPb8p52f?usp=drive_link

https://drive.google.com/drive/folders/1EPkNGEDmOwln8grw2QJkAcTqbtDkhooY?usp=drive_link

Atentamente,



NESTOR YESID RODRIGUEZ CABALLERO

– Contratista C.C: 1098755514

Santiago de Cali, 26 de junio de 2026